



Kampagnevejledning

Transportundersøgelse på
arbejdspladser i Moving People

Projektet er
støttet af:



Region
Hovedstaden

Indhold

Denne vejledning indeholder information til dig, som skal i gang med at gennemføre en transportundersøgelse blandt medarbejderne på din arbejdsplads.

Her kan du få mere information om formål og indhold i transportundersøgelsen, en praktisk vejledning til at gennemføre undersøgelsen samt information om hvilke kampagnematerialer, vi tilbyder virksomheden.

God fornøjelse

Om Transportundersøgelsen

Før jeres virksomhed sætter gang i tiltag, der skal påvirke medarbejdernes transport til og fra arbejde eller i arbejdstiden, er det en god ide at danne sig et overblik over, hvordan transporten ser ud i dag, og udpege hvilke tiltag der har størst potentiale for at skabe forandringer. Det er det, vi kalder en baselineanalyse.

Baselinen kortlægges ved hjælp af en transportundersøgelse blandt medarbejderne. Undersøgelsen er udviklet i samarbejde med DTU. Undersøgelsen er et elektronisk spørgeskema, som sendes til medarbejderne via mail eller virksomhedens intranet. Der fremsendes et link til virksomheden, som leder medarbejderne videre til spørgeskemaet. Skemaet findes både i en dansk og en engelsk version. Vi anbefaler at sende spørgeskemaet ud via mail, da det kan være svært at opnå en høj svarprocent, hvis linket kun ligger på intranet. En høj svarprocent er vigtig for at opnå et retvisende billede af virksomhedens transport.

Spørgeskemaet findes i en standard og en afkortet udgave. Standardundersøgelsen tager ca. 10 minutter at besvare og den afkortede version tager ca. 5 minutter at besvare. Begge undersøgelser afdækker medarbejdernes transport til arbejde de seneste 7 dage og deres tilfredshed med transporten til arbejde. Standardundersøgelsen afdækker desuden, hvilke indsatser der er størst interesse for blandt medarbejderne, og hvor virksomheden med fordel kan igangsætte tiltag. Vi anbefaler standardskemaet, da potentialespørgsmålene og medarbejdernes kommentarer giver vigtige input til det videre arbejde. Det er også muligt at sende standardskemaet ud til en udvalgt gruppe af medarbejdere og den afkortede ud til resten. På den måde kan medarbejdernes tidsforbrug begrænses, mens der stadig bliver indsamlet værdifuld data om potentialerne for nye tiltag. I givet fald bør standardspørgeskemaet udsendes til mindst 100 medarbejdere for at sikre et retvisende billede.

Alle data behandles anonymt. Medarbejderne skal dog være opmærksomme på, at kommentarer bliver videregivet uredigeret til ledelsen. Ønsker medarbejderne at deltage i lodtrækningen om et gavekort, skal de angive en mailadresse ved afslutningen på spørgeskemaet.

Kontaktpersonen på virksomheden vil desuden blive bedt om at udfylde et spørgeskema om virksomhedens eksisterende transporttilbud og -faciliteter. Dette spørgeskema skal kun udfyldes af én person. Kortlægningen af eksisterende transporttilbud og -faciliteter er en vigtig del af analysen af transportsituationen på virksomheden.

Virksomheden vil modtage resultaterne fra egen virksomhed i form af en baggrundsrapport samt et opsummerende faktaark, som I kan bruge til intern formidling af resultaterne.

Faktaarket bliver desuden offentliggjort på projektets website.

Data i anonymiseret form er tilgængelig for alle interesserede ved henvendelse til Gate 21 eller DTU. Data for den enkelte arbejdsplads vil være tilgængelig for partnere i projektet Moving People, som kan bruge data i projektsammenhæng. Data for den enkelte arbejdsplads udleveres derudover kun til virksomhedens eget brug, eller efter aftale med virksomheden.

Praktisk vejledning til at gennemføre transportundersøgelsen

Nedenfor fremgår en oversigt over aktiviteter, som skal gennemføres op til, under og efter gennemførslen af transportundersøgelsen.

2-4 uger før start

- ✓ Udpeg den, der har ansvar for undersøgelsen.
Den ansvarliges opgaver er at:
 - Sikre, at **linket** til transportundersøgelsen videreformidles til alle medarbejdere via mail eller intranet
 - Sikre, at de **elektroniske kampagnematerialer** videreformidles til jeres kommunikationsafdeling og direktør i god tid.
 - Sikre, at det elektroniske spørgeskema om virksomhedens **eksisterende transporttilbud og -faciliteter** udfyldes inden udgangen af kampagneuge 2.
- ✓ Kontaktpersonen modtager en oversigt over spørgsmål i transportundersøgelsen. Kontaktpersonen skal senest 2 uger før kampagnestart melde tilbage om spørgeskemaet skal være på dansk og/eller engelsk samt om det skal være standardundersøgelsen eller det afkortede spørgeskema, som gennemføres.
- ✓ Uddannelsessteder skal melde tilbage senest 3 uger før om de skal have et spørgeskema tilpasset de studerende.
- ✓ Hvis der skal skelnes mellem adresser, skal dette være meldt ind senest 3 uger før kampagnestart
- ✓ Kontaktpersonen modtager elektronisk kampagnemateriale to uger før kampagnestart. Herunder forslag til mailtekster og en plakat-fil, som I selv kan vælge at trykke.
- ✓ Linket til spørgeskema om eksisterende transporttilbud og -faciliteter (skal kun udfyldes af én person) fremsendes til jeres kontaktperson.

1 uge før start

- ✓ Informer organisationen og medarbejderne
 - Brug gerne personalemøder til at informere medarbejderne om den forestående transportundersøgelse.
- ✓ Aftal med jeres kommunikationsafdeling, hvornår link til underside med indgang til undersøgelsen skal være synligt på intranettet.
- ✓ Aftal med jeres kommunikationsafdeling om plakaten skal printes og i hvor mange eksemplarer
- ✓ Link til transportundersøgelsen fremsendes til kontaktpersonen.

Kampagneuge 1

Mandag kl. 9.00

- ✓ Udsend mail med link til undersøgelsen til alle medarbejdere (se fremsendt mailtekst).
- ✓ Underside på intranettet synliggøres, hvorfra transportundersøgelsen kan tilgås (se fremsendt webtekst).
- ✓ Plakater hænges op synlige steder på arbejdspladsen, for eksempel i kantinen.

Fredag kl 13.00

- ✓ Kontaktpersonen modtager senest fredag morgen information om hvor mange medarbejdere, der har besvaret spørgeskemaet indtil videre.
- ✓ Udsend påmindelse per mail til alle medarbejdere – 'Emne: Nu er det tid til at gøre dit transportregnskab op' (Se fremsendt mailtekst). Antallet af foreløbige besvarelser indsættes i starten af mailteksten.

Kampagneuge 2

Undersøgelsen er stadig i gang

- ✓ Tjek at der stadig er omtale af transportundersøgelsen intranettet, og at plakater ikke er blevet taget ned. Suppler med flere plakater, hvis der mangler.

Spørgeskemaet lukker søndag aften.

Efter undersøgelsen

Lodtrækning og annoncering om at transportundersøgelsen nu er slut.

- ✓ DTU trækker lod blandt deltagerne om et gavekort til Aarstiderne.com til en værdi á 500,-. Jeres kontaktperson får direkte besked senest 10 arbejdsdage efter, at undersøgelsen er afsluttet.
- ✓ Annoncér vinderen via mail eller på intranettet.

Kampagnematerialer

For at gøre det så let som muligt at gennemføre transportundersøgelsen, tilbyder vi følgende kampagnemateriale til jer. Det er frivilligt, om I vil gøre brug af materialet.

Elektronisk materiale	Hvordan får du fat i materialet?
Mailtekst med invitation til deltagelse i transportvaneundersøgelse	Tilsendes arbejdspladsens kontaktperson 2 uger før start
Webtekst til intranet med link til transportundersøgelse	Tilsendes arbejdspladsens kontaktperson 2 uger før start
Mailtekst til påmindelsesmail	Tilsendes arbejdspladsens kontaktperson 2 uger før start
Plakat i PDF til print	Tilsendes arbejdspladsens kontaktperson 2 uger før start

Brug for hjælp?

Kontakt mobilitetskonsulent Emma Liisberg på mobil 53 78 70 03 eller mail emma.liisberg@gate21.dk hvis du har spørgsmål vedrørende:

- Spørgsmål til eller problemer med udfyldelse af spørgeskemaet
- Spørgsmål til kampagnematerialer
- Hvis du ønsker at få tilsendt rådatasættet til egen viderebearbejdning